

## COMUNE DI CASTIONS DI STRADA

Via Roma 43 – 33050 Castions di Strada (UD)

tel. 0432/768011 – fax 0432/768084

e-mail: [comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it](mailto:comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it) – [protocollo@comune.castionsdistrada.ud.it](mailto:protocollo@comune.castionsdistrada.ud.it)

c.f. 81000650309 – p.iva 00959130303

### **PROGETTO “MANUTENZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE”**

#### **PER L'IMPIEGO DI LAVORATORI IN ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI**

(APPROVATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE CON G.C. N. 29/2017)  
Decreto Regionale n. 2494/LAVFORU del 18.04.2017

#### **SI COMUNICA CHE**

**i lavoratori interessati ed in possesso dei requisiti richiesti  
dovranno dare la loro adesione**

**PRESSO IL CENTRO PER L'IMPIEGO DI UDINE  
Viale Duodo 3 – 33100 Udine**

(orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00)

**DAL 15 MAGGIO AL 1° GIUGNO 2017**

Progetto: *MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE E IMMOBILIARE DELL'ENTE  
E DELLE AREE VERDI*

Progetto per l'impiego di n. 1 lavoratore  
da utilizzare per 36 ore settimanali presso il Comune di Castions di Strada  
ed ha una durata di 52 settimane

*Le attività consistono nello svolgimento dei seguenti compiti, utilizzando le apposite attrezzature: pulizia strade e marciapiedi, manutenzione delle aree verdi comunali, piccoli interventi di riparazione e manutenzione mobili e immobili, allestimento strutture per manifestazioni, apertura e chiusura immobili in occasione delle manifestazioni culturali e attivazione e disattivazione impianti tecnologici, gestione della pulizia delle strutture comunali.*

Progetto: *ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'AREA TRIBUTI ED ALL'AREA AMMINISTRATIVA*

Progetto per l'impiego di n. 1 lavoratore  
da utilizzare per 36 ore settimanali presso il Comune di Castions di Strada  
ed ha una durata di 52 settimane

*Le attività consistono nello svolgimento dei seguenti compiti: attività ordinarie dell'ufficio, attività di sportello rivolta agli utenti, aggiornamento banche dati, esecuzione di fotocopie, operazioni documentali, imbustamento lettere e inviti.*

Castions di Strada, 9 maggio 2017



IL SINDACO  
GORZA Roberto