



COMUNE DI CASTIONS DI STRADA

Via Roma 43 – 33050 Castions di Strada (UD)

tel. 0432/768011 – fax 0432/768084

e-mail: comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it

protocollo@comune.castionsdistrada.ud.it

c.f. 81000650309 – p.iva 00959130303

AVVISO DI MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA E IN VIA RESIDUALE INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA PRESSO IL COMUNE DI CASTIONS DI STRADA DI 1 POSTO DI "OPERAIO SPECIALIZZATO – AUTISTA SCUOLABUS" CAT. B, POS. EC. MASSIMA B6.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 4, commi 6 e 7 della L.R. n. 12/2014;

Richiamata la legge regionale n. 18/2016 e s.m.i;

Visto il D.L. 90/2014 convertito con modificazioni in L. 114/14;

Visto il Regolamento unico di Organizzazione;

Vista la deliberazione giunta n. 73 del 10.07.2018 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni 2018-2020;

In esecuzione della determinazione n. 121 / 45 amm. del 14/05/2019;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Castions di Strada indice, con il presente avviso, una selezione per titoli, colloquio e prova pratica finalizzata alla copertura tramite mobilità di comparto, ai sensi dell'art. 4, c. 6, L.R. 12/2014, **in subordine, intercompartimentale** di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Operaio specializzato – Autista Scuolabus" di Cat. B, pos. ec. massima B6;

Il dipendente selezionato verrà assunto dal Comune di Castions di Strada in qualità di "Operaio specializzato – Autista Scuolabus" di cat. B di cui al C.C.R.L. del Comparto Unico della regione Friuli Venezia Giulia e svolgerà mansioni tipiche del proprio profilo professionale, con assegnazione iniziale presso l'Area Lavori Pubblici e Servizi Manutentivi.

Pur essendo il presente procedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli enti di cui all'articolo 1, c. 2 D.Lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, c. 6, L.R. 12/2014 la selezione verrà svolta in via prioritaria tra i candidati già dipendenti di enti del comparto unico regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia e successivamente per quelli non appartenenti ad Enti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia. Solo qualora la mobilità all'interno del Comparto dia esito negativo, si procederà ad attingere dalla graduatoria dei candidati appartenenti a diverso comparto della Pubblica Amministrazione, risultati idonei a seguito dell'espletamento delle procedure di cui al presente avviso.

1) **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per i soli dipendenti di enti a cui si applica il CCRL del personale non dirigente del comparto unico del Friuli Venezia Giulia:

essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127 comma 1 L.R. 13/1998) con inquadramento in Categoria B con profilo professionale "Operaio specializzato" o equivalente per tipologia di mansioni;

Per i dipendenti di altri enti non appartenenti al comparto unico del Friuli Venezia Giulia:

essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, con inquadramento giuridico in categorie assimilabili alla cat. B del C.C.R.L. del

Personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia (secondo il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale" Tab. 5 -GU n. 216 del 17.09.2015-) e profilo professionale di "Operaio specializzato" o equivalente per tipologia di mansioni.

In ogni caso l'Amministrazione nella quale il dipendente presta servizio deve essere soggetta a regime limitativo delle assunzioni.

Per tutti i candidati:

1. essere in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
2. essere in possesso di licenza della scuola dell'obbligo rilasciato da istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello stato (l'eventuale titolo conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto nell'ambito dell'ordinamento italiano);
3. essere in possesso della patente di guida categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) persone in corso di validità, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione ed essere in possesso anche della patente di guida categoria C;
4. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L F.V.G.26.11.2004.
5. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

La carenza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

Ai candidati esclusi sarà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'assunzione stessa.

2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice, dovranno essere presentate **perentoriamente entro il giorno 03/06/2019** presso il protocollo del Comune di Castions di Strada sito in via Roma n. 43, con le seguenti modalità:

- consegnate a mano (entro le ore 12:00);
- per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Castions di Strada, via Roma n. 43, 33050 CASTIONS DI STRADA (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante). La domanda dovrà comunque pervenire all'Ufficio Protocollo entro il giorno 07/06/2019, pena l'esclusione dalla procedura;
- inviate alla casella di posta elettronica certificata PEC del Comune di Castions di Strada: comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it sempre entro la scadenza prevista, specificando nell'oggetto "contiene domanda di mobilità per la copertura di un posto di "Operaio specializzato – Autista Scuolabus" con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC del Comune ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno;

Comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi compreso quindi l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato nonché la domanda pervenuta fuori termine ultimo.

Le domande vanno presentate utilizzando il modello allegato.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, vanno allegati:

- fotocopia non autenticata di un documento d'identità valido;
- curriculum professionale redatto in carta semplice, datato e sottoscritto (in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce), in cui devono venire fornite le seguenti informazioni:
 - titoli di studio posseduti, superiori al titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione
 - titoli di abilitazione o specializzazione professionale
 - titoli di servizio
 - esperienze professionali pregresse e attuali
 - eventuali ulteriori indicazioni utili;
- nulla osta al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- attestazione dell'Amministrazione di appartenenza che la stessa è soggetta alle limitazioni sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato di cui alla L. n. 244/2007 (solo per i candidati dipendenti di Amministrazioni pubbliche non appartenenti al Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia).

La mancanza della sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.

La mancata presentazione del curriculum o la mancata sottoscrizione dello stesso comporterà la mancata attribuzione del punteggio riservato a tale voce.

L'assenza della presentazione del nulla osta al trasferimento comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il Comune di Castions di Strada non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi o ritardi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del medesimo DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione.

3) REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda;
- c) della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- d) l'assenza del nulla osta al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

In ogni caso non è consentito integrare la domanda con attestazioni relative a requisiti acquisiti successivamente alla data di scadenza del bando.

4) CRITERI DI VALUTAZIONE

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 45 punti, così

ripartiti:

- max 15 punti per titoli e curriculum;
- max 30 punti per colloquio e prova pratica;

Non verranno inseriti in graduatoria i candidati che riporteranno al colloquio e alla prova pratica un punteggio inferiore a 24/30.

Valutazione dei titoli

- Titoli di studio: il punteggio massimo attribuibile è pari a **3 punti**, come di seguito specificato:
 - punti 1 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;
 - punti 0,5 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione.
- Titoli di servizio: sono valutate le seguenti attività, per un massimo di **9 punti**:
 - punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire;
 - punti 2,4 per ogni anno di servizio (punti 0,2 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) e con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso o in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

- Curriculum professionale: viene valutato per un massimo di **punti 3** prendendo in considerazione specificatamente:
 - corsi di formazione frequentati nel periodo lavorativo. **Nel curriculum andranno specificate le date di svolgimento dei corsi e la relativa durata. In difetto non si procederà alla valutazione.**
 - encomi ricevuti per l'attività lavorativa svolta;
 - conoscenze di lingue straniere attestate;
 - conoscenze informatiche attestate.

Valutazione del colloquio e della prova pratica

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione ha la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'idoneità dei candidati a ricoprire il posto.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- professionalità: intesa come esperienza acquisita, con specifico riferimento ad attività corrispondenti a quelle del posto da ricoprire;
- conoscenza tecnica: intesa come padronanza di procedure necessarie per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, collegando e contestualizzando la professionalità e le conoscenze possedute;
- capacità relazionali e attitudini personali in relazione al posto da ricoprire.

La prova pratica verrà valutata secondo i seguenti criteri: conoscenza dei macchinari e delle attrezzature

da utilizzare; corretta esecuzione delle attività di competenza e dell'uso di macchinari ed attrezzature da utilizzare; prova di guida sullo scuolabus comunale.

La procedura di mobilità ha lo scopo di individuare una professionalità idonea per il posto da ricoprire e pertanto l'idoneità o la non idoneità rilevata al termine del colloquio è da intendersi riferita unicamente al possesso delle specifiche competenze professionali ritenute necessarie per la posizione da ricoprire.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui e delle prove pratiche, determinerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione, rendendolo noto ai candidati presenti.

5) CALENDARIO DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati invitati al colloquio ed alla prova pratica e la data di svolgimento degli stessi saranno comunicati con un termine di preavviso minimo **di tre giorni** mediante pubblicazione di un avviso sul sito Internet del Comune: **www.comune.castionsdistrada.ud.it**.

La comunicazione di ammissione e la convocazione, pubblicata sul sito internet **www.comune.castionsdistrada.ud.it**, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati. I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. **La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla mobilità.**

6) APPROVAZIONE GRADUATORIA E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Verranno formulate due distinte graduatorie:

- una formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia;
- una formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso uno degli enti individuati dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, da utilizzare in subordine alla prima solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto Unico abbia esito negativo.

Le graduatorie verranno formulate secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del voto unico riportato nel colloquio e nella prova pratica con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla legge e dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione.

Solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto Unico si concluda con esito negativo si procederà con la procedura extra comparto, attingendo dall'elenco dei candidati degli altri comparti delle Pubbliche Amministrazioni rientranti nell'ambito di applicazione dell'articolo 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, collocati utilmente nella graduatoria finale di merito della procedura di mobilità extra comparto.

Il/La vincitore/vincitrice sarà trasferito/a mediante mobilità, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, così come previsto dall'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001.

Il posto da coprire è a tempo pieno: qualora il/la candidato/a vincitore/vincitrice della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il vincitore della selezione che sarà assunto a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di limiti della spesa del personale, nonché al rispetto di ulteriori vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive o rese applicabili alla Regione successivamente alla pubblicazione del presente bando. Non sarà in ogni caso dato corso a trasferimenti che comportano utilizzo di spazi assunzionali anche se previsti da specifiche disposizioni di legge. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di che trattasi.

La graduatoria finale di mobilità, approvata con apposito atto del Responsabile del Servizio

Gestione del Personale, sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Castions di Strada e tale pubblicazione avrà valore di notifica.

7) NORME FINALI ED INFORMAZIONI:

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e dal recente Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (UE) 216/679, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento viene eseguito nell'ambito della procedura selettiva al fine del reclutamento del personale. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le norme poste dalla legge 241/90.

Le autocertificazioni prodotte dai candidati hanno la stessa validità della documentazione che sostituiscono, pertanto l'effettuazione dei controlli non rallenta la procedura selettiva e non impedisce l'instaurazione di rapporti di lavoro prima della conclusione degli stessi. Qualora l'esito del controllo mettesse in evidenza una falsa dichiarazione, si procederà all'esclusione del candidato dalla procedura ovvero alla risoluzione del rapporto di lavoro, qualora il candidato sia già stato assunto, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità di comparto.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Castions di Strada, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva, infatti, il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di differire il termine di scadenza della selezione, di revocare la selezione stessa in qualsiasi fase della procedura nonché, in caso di rinuncia del candidato vincitore, di attingere alla lista degli idonei ovvero indire nuova procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Per informazioni sullo svolgimento della selezione può essere contattato il Responsabile dell'Area tecnica del Comune di Castions di Strada al numero 0432/768011 int. 617 o tramite *e-mail*: tecnico@comune.castionsdistrada.ud.it.

Castions di Strada, 14/05/2019



Il Segretario comunale
f.to CANDOTTO dott. Rita