

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE CONSULTIVA PER L'URBANISTICA

ART. 1

Presso il comune di Castions di Strada è costituita la Commissione Comunale Consultiva per l'urbanistica con la specifica finalità di esprimere pareri sulle problematiche relative alla tutela e alla gestione del territorio e dell'ambiente in generale, nonché promuovere iniziative di sensibilizzazione.

ART. 2

La Commissione Comunale per l'urbanistica è nominata dalla Giunta comunale ed è così composta:

- Sindaco in qualità di Presidente
- Assessore all'Edilizia Privata e ai Lavori Pubblici
- Assessore all'Ambiente e alle Attività Economiche
- n.1 **Consigliere** per ogni gruppo Consiliare Comunale.

Ogni gruppo Consiliare designerà un proprio rappresentante ed il suo sostituto.

Oltre ai componenti sopraindicati, i rappresentanti dei gruppi consiliari potranno avvalersi della collaborazione di un esperto che parteciperà alle riunioni senza diritto di voto, **gratuitamente** su segnalazione ed invito diretto del rispettivo capogruppo.

La partecipazione dei componenti della Commissione è gratuita, non essendo la presente Commissione Comunale tra quelle previste per legge.

ART. 3

La Commissione avrà la medesima durata del Consiglio Comunale.

ART. 4

- a) La Commissione per l'Urbanistica ha la sede presso il Municipio.
- b) La Commissione è convocata di norma dal Presidente, mediante avviso scritto contenente l'ordine del giorno da discutere, trasmesso almeno 7 giorni prima della data della riunione.
- c) Per motivi di urgenza, la convocazione può avvenire anche informalmente.
- d) Le sedute della Commissione sono valide quando sono presenti almeno quattro componenti, con esclusione degli esperti segnalati.
- e) La Commissione di norma non può essere riunita nello stesso giorno in cui è convocato il Consiglio Comunale o la Giunta Comunale.
- f) La mancata partecipazione di un componente a tre sedute consecutive, senza giustificazione, ne determina la decadenza automatica. La Giunta Comunale provvederà alla surroga entro 15 giorni con gli stessi criteri previsti per la nomina.

ART. 5

- a) Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un componente dell'Ufficio Tecnico designato dal Presidente.
- b) Delle riunioni è redatto un verbale in forma sintetica a cura del segretario della Commissione.
- c) Il verbale è sottoscritto dal presidente e dal segretario della commissione.
- d) Copia dei verbali deve essere trasmessa a cura del segretario della commissione all'ufficio di segreteria del Comune per la pubblicazione all'albo pretorio.

ART. 6

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si applicano, in quanto applicabili, le normative previste per la Commissione Edilizia, ed in subordine quelle previste dalla legge per i Consiglieri Comunali.