

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 29.09.2010

COMUNE DI CASTIONS DI STRADA PROVINCIA DI UDINE

PREMESSE

In attuazione dei compiti che la L.R. 10/1988, “Riordinamento istituzionale della Regione e riconoscimento e devoluzione di funzioni agli Enti locali”, art. 28, attribuisce ai comuni, il Comune di Castions di Strada, nell’ambito del proprio territorio, assume e realizza il servizio di trasporto scolastico giornaliero degli alunni della Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado, al fine di favorire l’adempimento dell’obbligo scolastico. L’Amministrazione Comunale, attraverso il servizio di trasporto scolastico, intende agevolare le esigenze delle Famiglie.

L’Amministrazione Comunale intende pure agevolare i plessi scolastici dell’Istituto Comprensivo di riferimento autorizzando una serie di servizi aggiuntivi come il turismo scolastico, le visite guidate e le attività educative, formative e culturali che si svolgono al di fuori dei plessi stessi promosse dalle citate scuole dell’obbligo e previste nei rispettivi P.O.F. annuali. Nell’espletamento dell’importante ed articolato servizio del trasporto scolastico l’Amministrazione Comunale si attiene scrupolosamente a quanto previsto dalla normativa vigente nel settore, considerando in particolare:

a) che nel servizio medesimo vige l’obbligo specifico da parte degli operatori-autisti di assicurare modalità di svolgimento e ogni doverosa cautela che in concreto si rendono necessarie per garantire l’incolumità e la sicurezza degli alunni trasportati e a loro affidati;

b) che dalla vigente normativa civilistica (art. 2043 cod. civ.) e dalla giurisprudenza formatasi in materia, si evince che la conduzione dello studente minorenni, dalla fermata dello scuolabus alla sua abitazione compete di regola ai genitori o ad altri soggetti da costoro incaricati. Senza tuttavia che da ciò possa desumersi l’esenzione da responsabilità dell’autista del veicolo tutte le volte che quest’ultimo – non essendo presente alla fermata alcuno dei soggetti predetti – non abbia cura di adottare le ordinarie cautele suggerite dalla normale prudenza.

Art. 1 – OGGETTO

1) Il presente regolamento disciplina le modalità di gestione, l’accesso, le modalità di fruizione e di compartecipazione dell’utenza al servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni frequentanti le Scuole dell’Infanzia, la Scuola primaria e la Scuola secondaria di I° grado del Comune di Castions di Strada.

Art. 2 – FINALITA’ E CRITERI GENERALI

Il servizio di trasporto scolastico risponde all’esigenza di facilitare l’assolvimento dell’obbligo scolastico, concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e facilita l’accesso alla scuola di competenza, con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà d’ordine oggettivo. Il servizio, che deve essere improntato a criteri di qualità ed efficienza, è svolto dal Comune, nell’ambito delle proprie competenze, stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

Art. 3 - GESTIONE DEL SERVIZIO

1) La gestione del servizio e quanto ad esso connesso compete all’Ufficio Tecnico, che provvede mediante affidamento a propri incaricati dell’effettivo svolgimento del trasporto con propri automezzi.

2) Il servizio si effettua secondo il calendario scolastico, annualmente previsto dagli organi preposti, e viene altresì garantito, quale sostegno alle iniziative didattiche ed educative della scuola o promosse dai servizi comunali (centri estivi), anche in accordo con le istituzioni scolastiche (visite guidate, iniziative culturali, educative, sportive ed ogni altra iniziativa, purché di carattere formativo - educativo).

Altri tipi di uscite / iniziative saranno concordate con il responsabile del servizio, presentando formale richiesta da inoltrarsi almeno 15 gg prima dell’uscita / iniziativa.

3) Il servizio viene previsto anche per i rientri pomeridiani, per il tempo pieno o altri servizi extra-scolastici (doposcuola) . Il servizio sarà garantito purché il numero degli utenti per cui si chiede il trasporto sia congruo secondo la valutazione del Responsabile del Servizio.

- 4) Le singole scuole segnaleranno, con congruo anticipo, esigenze, orari, numero degli utenti coinvolti nelle diverse iniziative promosse.
- 5) L'Amministrazione Comunale può limitare l'utilizzo dello scuolabus ai soli percorsi più lunghi, escludendone quindi i tragitti tra l'abitazione e le scuole di pertinenza o frequenza. La determinazione della distanza di esclusione viene effettuata annualmente dal Responsabile del Servizio.
- 6) In caso di sospensione dell'attività scolastica per attività sindacale o altro che si verifichi in orari diversi dall'orario scolastico ufficiale, il servizio potrà non essere garantito.
- 7) La sospensione del servizio può essere disposta solo a seguito di comunicazione scritta da parte dell'Istituto scolastico.
- 8) In caso di sciopero del personale scolastico, previa richiesta da parte della Scuola, potrà essere previsto solo il ritorno.
- 9) In caso di sciopero da parte degli addetti al trasporto scolastico sarà cura del Comune segnalare alle Scuole la data dello stesso.
- 10) In caso di impossibilità ad eseguire il servizio per ragioni tecniche o altri eventi non prevedibili nulla è dovuto dall'Amministrazione comunale agli utenti.
- 11) L'iscrizione vincola il richiedente:
 - al rispetto delle norme presenti nel regolamento;
 - al pagamento della quota anticipata d'iscrizione;
 - alla tempestiva comunicazione di eventuali modifiche sulla fermata di salita/discesa dei propri figli o di ogni altra informazione utile a evitare disagi al servizio (sospensioni per malattie prolungate, ritiro dal servizio, ecc.)
 - alla tempestiva comunicazione di variazioni delle persone delegate per il ritiro alla fermata dell'alunno.

Art. 4 – PIANO ANNUALE DI TRASPORTO

- 1) Per ogni anno scolastico viene definito un piano di trasporto, che potrà essere modificato per ragioni di sicurezza, in caso di riduzione del numero degli utenti o per altre situazioni di emergenza.
- 2) Il Piano di trasporto viene elaborato tenendo conto dell'orario di funzionamento delle singole scuole e delle disponibilità dei mezzi.
- 3) L'orario, le fermate e il tragitto sono definiti dall'A.C. in relazione alle esigenze connesse alla gestione di specifiche attività.
- 4) All'inizio di ogni anno scolastico verrà consegnato a tutti gli addetti, alle Istituzioni scolastiche e alla Polizia municipale il percorso e l'elenco degli iscritti suddivisi per plesso, con relativi recapiti telefonici per le eventuali emergenze.

Art. 5 – MODIFICHE AL TRAGITTO E CAMBI DELLE FERMATE

- 1) Di norma il tragitto viene confermato con gli itinerari e le fermate dell'anno precedente. Può essere rivisto, in concomitanza di problemi alla viabilità, per motivi di traffico o di rischio nel normale percorso seguito dallo scuolabus.
- 2) Di norma, dall'avvio del servizio per ogni inizio d'anno scolastico, non sono ammesse nuove fermate, salvo casi eccezionali che dovranno essere richiesti all'atto della iscrizione, da parte dei genitori.
(In ogni caso, ove accolta la richiesta, la stessa dovrà essere compatibile con gli orari già in corso, con la sicurezza e comunque tenendo conto dell'effettivo vantaggio dell'utenza in generale)
- 3) Per l'istituzione di nuove fermate si terrà conto:
 - dell'organizzazione del servizio e degli orari
 - dei tempi necessari a percorrere i singoli itinerari
 - della localizzazione degli utenti lungo gli itinerari
 - delle esigenze di sicurezza, sentita la Polizia municipale, ove necessario

Art. 6 – BENEFICIARI DEL SERVIZIO

- 1) Possono beneficiare del servizio di trasporto scolastico gli alunni frequentanti le Scuole dell'infanzia, la Scuola primaria e secondaria di 1° del Comune di Castions di Strada, gli iscritti ai centri estivi, purché per quest'ultimo vi siano orari compatibili con il servizio reso per gli alunni della scuola dell'infanzia.
- 2) Gli alunni non residenti, ma frequentanti le citate Scuole, possono accedere al Servizio trasporto purché accettino i punti di raccolta individuati in ambito comunale.
- 3) In ogni caso, per l'accesso al servizio, è necessario presentare una domanda di iscrizione come previsto al successivo articolo.
- 5) In ogni caso, ed in deroga alle priorità previste nel successivo articolo, sono ammessi al servizio gli alunni portatori di handicap o segnalati, purché frequentanti le Scuole in ambito comunale e che non necessitino di assistenza specifica. Diverse esigenze dovranno essere valutate congiuntamente ai Servizi Sociali Comunali.

Art. 7 – MODALITA' PER L'ACCESSO AL SERVIZIO E PRIORITA'

- 1) Gli utenti interessati al servizio dovranno presentare domanda di iscrizione per ogni anno scolastico, compilando un apposito modulo, disponibile presso la scuola di appartenenza e pubblicato sul sito del Comune, con le modalità prescritte.
- 2) L'iscrizione viene fissata entro un termine anticipato, rispetto all'inizio dell'anno scolastico, per consentire l'organizzazione del Servizio, la definizione del tragitto e le relative fermate, in relazione agli effettivi iscritti.
- 3) Per gli iscritti in corso d'anno o in caso di variazioni d'indirizzo o di ritiro, la domanda e/o la segnalazione va inoltrata tempestivamente alla scuola di appartenenza o direttamente all'uff. protocollo del Comune.
- 4) La conferma dell'ammissione al servizio avviene con il pagamento della quota d'iscrizione e la contestuale consegna del tesserino di abbonamento, sul quale vengono riportati: "Servizi scolastici", nome e cognome dell'alunno, scuola di appartenenza, fermata e itinerario prescelto e recapiti telefonici e che dovrà essere sempre esibito a richiesta dell'autista o degli accompagnatori presenti negli scuolabus.
- 5) In mancanza del predetto tesserino gli utenti non saranno ammessi alla fruizione del servizio.
- 6) In caso di smarrimento o deperimento verrà fornito, a richiesta, un nuovo tesserino.
- 7) Le domande di iscrizione al servizio saranno accolte con i seguenti criteri di priorità:
 - 1° residenza nel Comune di Castions di strada
 - 2° distanza dell'abitazione dalla sede scolastica frequentata
 - 3° precedenza per gli iscritti alla Scuola e alle classi di grado inferiore
- 8) Nel caso di domande eccedenti i posti disponibili sui mezzi di trasporto adibiti al Servizio scuolabus sarà predisposta una specifica lista d'attesa, che terrà conto delle priorità sopra indicate.
- 9) Eventuali domande presentate in corso d'anno scolastico potranno essere accolte in presenza di posti disponibili, compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, ovvero purché non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate prestabilite.

Art. 8 – OBBLIGHI PER I RICHIEDENTI IL SERVIZIO

- 1) L'iscrizione vincola il richiedente:
 - a. ad accettare integralmente il presente regolamento e al rispetto delle norme in esso contenute
 - b. al ritiro del proprio figlio presso la fermata prescelta e/o a indicare la persona/e delegata al ritiro in sua assenza.
 - c. al rispetto delle fermate prestabilite e degli orari comunicati, presentandosi in anticipo e considerando che il traffico, le condizioni meteo possono influenzare l'orario della fermata di alcuni minuti
 - d. al pagamento della quota d'iscrizione anticipata.
 - e. alla tempestiva comunicazione di eventuali modifiche previste per la fermata dei propri figli, o di ogni altra informazione utile ad evitare disagi al servizio (sospensioni o ritiri nella fruizione del servizio, malattie prolungate, ecc.).
 - f. ad accettare la sospensione dal servizio in caso di comportamenti non idonei da parte dei minori trasportati o qualora si riscontrino altre inadempienze, come previsto dal presente regolamento.
- 2) Di norma il rientro autonomo a casa è previsto per gli alunni della Scuola secondaria di 1°, previa acquisizione di liberatoria scritta. Qualora la liberatoria citata non sia prodotta, il ritiro del minore avverrà nel rispetto delle condizioni di cui al punto 1 lett. b del presente articolo .
- 3) In caso contrario il minore sarà trattenuto sullo scuolabus sotto la responsabilità del trasportatore fino al termine del giro.
- 4) Nell'impossibilità del genitore o di un suo delegato a presentarsi nel luogo e nell'ora convenuta entro il termine del percorso dello scuolabus, il minore sarà accompagnato presso il Comando di Polizia municipale, che provvederà alla consegna del minore al genitore e segnalerà il fatto all'ufficio competente.
- 5) Nell'ipotesi di eventuali successive analoghe inadempienze da parte dei medesimi genitori o loro delegati potrà essere prevista la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto, senza che sia prevista alcuna restituzione delle rette versate.

Art. 9 – NORME DI COMPORTAMENTO

- 1) L'utilizzo del servizio si configura come un ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità e il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.
- 2) Gli alunni all'interno dei mezzi di trasporto devono osservare un corretto comportamento:
 - prendere rapidamente posto;
 - posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
 - non alzare il tono della voce;
 - non affacciarsi dal finestrino;
 - rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, e solo ad automezzo fermo alzarsi e guadagnare ordinatamente l'uscita, avendo cura di non abbandonare effetti personali di cui gli autisti non sono responsabili;
 - astenersi dall'appoggiarsi alle portiere e ai cristalli, dal porre le mani nel vano delle porte e nelle guide dei

- cristalli, dal gettare oggetti dall'automezzo;
- occupare correttamente il seggiolino usando i sistemi di ritenuta dove previsti, evitando di occupare i corridoi, di stare in piedi durante la marcia e le manovre;
 - evitare di danneggiare le vetture e di provocare danni a sé e agli altri bambini trasportati, e arrecare disagio tale da mettere a rischio l'incolumità dei viaggiatori e distrarre l'autista dalla propria mansione.
 - attenersi tempestivamente alle indicazioni dell'autista .
- 3) L'autista ha la facoltà di interrompere la guida qualora ritenga vi siano condizioni di pericolo e comunque non atte a svolgere il servizio in modo sicuro.
- 4) Ripetuti comportamenti scorretti da parte degli alunni, saranno segnalati per iscritto dagli operatori addetti al servizio all'Amministrazione comunale che adotterà i seguenti provvedimenti, rendendo nota la situazione alle famiglie:
- a. richiamo verbale
 - b. avviso formale ai genitori del comportamento scorretto del proprio figlio
 - c. sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo da uno a sette giorni, senza rimborso della retta versata.
- 5) Nel primario interesse dei minori e al fine di prevenire situazioni di disagio e di rischio, con l'intento di evitare situazioni di bullismo e di prevaricazione, il Comune s'impegna a segnalare alla Scuola fatti e comportamenti da parte degli utenti trasportati.
- 6) La Scuola adotta, in collaborazione con il Comune, gli interventi educativi ritenuti opportuni al fine di concorrere a promuovere e sostenere il recupero di comportamenti adeguati e rispettosi tra l'utenza e verso gli addetti.
- 7) Nell'eventualità di danni arrecati al mezzo o a terzi, il/i genitore/i sarà/no chiamato/i a risarcire l'Amministrazione comunale, o altri soggetti coinvolti.

Art. 10 – ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS

- 1) L'accompagnamento sui mezzi per il servizio trasporto scolastico è obbligatoriamente garantito per le Scuole dell'infanzia ai sensi dell'art. due del D.M. 31.01.1997
- 2) Agli accompagnatori compete nell'ambito delle proprie funzioni e in accordo con le disposizioni date dall'autista:
- garantire la custodia e l'ordinato comportamento degli alunni durante il tragitto per salvaguardare la loro incolumità e in particolare, controllare che gli stessi rimangano seduti nei posti loro assegnati.
 - tenere, nel rapporto con gli alunni, un comportamento consono al ruolo educativo assegnato.
 - curare le operazioni di salita e discesa degli alunni e la loro consegna ai genitori o adulti loro delegati alla fermata di pertinenza.
 - segnalare tempestivamente eventuali comportamenti non idonei degli alunni.
 - controllare regolarmente il tesserino di abbonamento dei trasportati.
- 3) Nell'eventualità di comportamenti non idonei da parte degli alunni, l'accompagnatore e l'autista sono tenuti ad ammonire verbalmente il minore interessato.
- 4) In caso di ripetuti comportamenti non adeguati e ove l'ammonimento verbale non produca esiti, l'accompagnatore o l'autista dovrà tempestivamente comunicare i fatti al Responsabile del Servizio.

Art. 11 – TARIFFE

- 1) Le famiglie degli utenti concorrono alle spese del servizio con rette definite annualmente dalla Giunta Comunale rese note agli utenti con apposito avviso.
- 2) L'avvenuto pagamento è confermato con la consegna del tesserino, che dovrà essere esibito ogniqualvolta sia richiesto dagli addetti al servizio e che sarà consegnato all'atto del pagamento della quota d'iscrizione.
- 3) Le iscrizioni sono effettuate per periodi pari all'anno scolastico, nel caso di eventuali ritiri nel corso dell'anno non si procederà alla restituzione della retta d'iscrizione
- 4) Non potranno fruire del servizio gli utenti non in regola con il versamento dell'iscrizione.
- 5) In caso d'inadempienze il Comune si riserva, dopo un primo sollecito scritto, l'emanazione di provvedimenti amministrativi al fine di invitare gli utenti utilizzatori del servizio a regolare la propria posizione, applicando le norme vigenti in materia di recupero crediti.

Art. 12 – AGEVOLAZIONI E RIDUZIONI

1) Con richiesta scritta da parte dell'utente, potranno essere previste riduzioni del pagamento della quota d'iscrizione a favore dei cittadini residenti a Castions di Strada.. L'istanza di riduzione deve essere corredata di attestazione I.S.E.E., pena la non ammissibilità. La Giunta Comunale determina annualmente modalità e criteri per l'ottenimento della riduzione

Art. 14 – RECLAMI, SEGNALAZIONI

1) I reclami e le segnalazioni sul servizio offerto devono essere inoltrati per iscritto all'ufficio Tecnico comunale, che adotterà ogni provvedimento necessario per risolvere, ove possibile, i problemi segnalati.

Art. 15 – DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

1) I dati personali dell'utenza saranno utilizzati dall'A. C.;, ai sensi del d.lgs. 196/2003, a esclusivi fini istituzionali.

Art. 17 – DECORRENZA E NORME FINALI

1) Il presente regolamento entra in vigore il giorno dopo l'approvazione in Consiglio Comunale.

2) Per quanto non espressamente indicato dal presente regolamento, si rinvia alle norme del Codice Civile e alla legislazione di riferimento.

3) Il presente Regolamento annulla tutte le precedenti deliberazioni, concessioni e consuetudini venutesi a creare nel corso degli anni passati.