

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO

Da presentare **entro i termini stabiliti dall'art. 6 comma 3** ^(1 ved.retro)

**Al Sig. Sindaco
del Comune di
33050 CASTIONS DI STRADA**

VISTO il Regolamento comunale per la concessione di benefici economici ed in particolare l'art. 11 ^(2 ved.retro)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____,
C.F.: _____ residente in _____ via _____ n° _____
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del (*) _____
C.F./P. iva _____ con sede in _____ via _____ n° _____

FA ISTANZA

per ottenere la concessione di un contributo a sostegno _____
_____ (titolo dell'evento, manifestazione, progetto specifico)
che il Sodalizio predetto intende effettuare nell'anno **20.....**, nel settore (**)

A tal fine il/la sottoscritto/a,

DICHIARA

Che il sodalizio rappresentato:

- non ha ottenuto nell'esercizio finanziario per il quale richiede il contributo alcun contributo straordinario, ovvero di aver ottenuto _____ (indicare se ricorre ipotesi);
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito;
- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- **svolge / non svolge** attività commerciale, e quindi è / non è da assoggettare alle ritenute di Legge (cancellare ipotesi che non ricorre)
- che il mancato rispetto dei termini di cui all'art. 6 comma 3 ^(1 ved.retro) è dipeso da _____ (indicare la oggettiva motivazione)

ALLEGA

Alla presente istanza, **tutti datati e sottoscritti:**

1. dettagliata descrizione dell'iniziativa per la quale viene richiesto il contributo straordinario e della relativa previsione di spese e di entrate. Nella relazione devono essere specificati i benefici richiesti o che si intende richiedere ad altri Enti/Soggetti terzi per l'iniziativa descritta.
2. fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del richiedente.

Inoltre

DICHIARA

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D. Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato che per effetto dell'avvenuta concessione di benefici economici, il Comune ha diritto di comparire nella documentazione informativa e promozionale delle manifestazioni, dell'evento e/o del progetto. **L'inosservanza** a quanto in merito richiesto dal Comune **comporta la decadenza automatica** del diritto alla liquidazione del contributo
- Che, per eventuali comunicazioni, il **recapito telefonico** del referente, **Sig** _____ è il seguente: **nr** _____

Lì, _____

IL PRESIDENTE / IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(*) denominazione dell'ente, associazione, gruppo, comitato;

(**) culturale – sportivo – sociale – socio: economico / turistico / ambientale

⁽¹⁾ Art. 6 comma 3

Le domande per contributi straordinari, “una tantum” e/o attribuzioni di vantaggi economici per eventi, manifestazioni e progetti specifici, **devono essere presentate almeno due mesi prima** della data della manifestazione o della realizzazione del progetto.

Non sarà ammessa più di una richiesta di contributo straordinario all’anno da parte dello stesso richiedente, fatte salve le richieste correlate a garantire, attraverso il contributo straordinario, la funzionalità delle risorse strumentali attraverso interventi necessari non prevedibili in sede di programmazione dell’attività annuale del richiedente

⁽²⁾ **Art. 11**

1. Al di fuori del piano di cui all’art. 7, potranno essere concessi, in via eccezionale, contributi per attività, iniziative o manifestazioni di carattere straordinario e non ricorrente, purché rientranti nelle aree di intervento specificate al precedente art. 5.
2. In tal caso i richiedenti dovranno presentare le domande secondo quanto previsto dal 3° comma dall’art. 6;
3. Alla determinazione e alle modalità di erogazione dei contributi di cui al presente articolo provvede la Giunta Comunale.
4. L’erogazione dei contributi straordinari viene effettuata dal competente responsabile del servizio in due fasi:
 - a. acconto nella misura del 50% sulla base di quanto, nel dettaglio, stabilito dalla Giunta Comunale;
 - b. saldo sulla base di richiesta di saldo, da presentarsi improrogabilmente, entro tre mesi dall’avvenuta effettuazione dell’attività, iniziativa o manifestazione, se non diversamente disposto dalla Giunta Comunale in sede di assegnazione contributo straordinario. La richiesta di saldo, nella quale deve essere espressamente dichiarato che non si è beneficiato di altro contributo da parte del Comune per la medesima finalità, dovrà essere corredata da:
 - relazione illustrativa e rendiconto contabile delle entrate e delle spese derivate dall’organizzazione dell’attività, iniziativa o manifestazione;
 - dichiarazione, anche se negativa, dei contributi ricevuti da altri Enti per la stessa iniziativa oggetto di contributo da parte del Comune.

La richiesta di saldo e tutti i documenti a corredo della stessa, dovranno essere datati e sottoscritti dal richiedente, che è tenuto ad allegare anche copia di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione di richiesta entro il termine innanzi indicato, comporta la automatica decadenza del diritto alla liquidazione del saldo del contributo. Su proposta del competente Responsabile del Servizio, nel prendere atto della disposta decadenza al diritto di liquidazione al saldo, la Giunta Comunale dispone in merito alla parte di contributo già liquidata

5. La mancata presentazione del rendiconto costituisce altresì elemento ostativo alla concessione di altri contributi e/o benefici in favore del soggetto inadempiente.