Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Sicuro Elisabetta

Via Pacifico Valussi n 3, 33050 Udine

eli.sicuro@yahoo.it

TITOLO DI STUDIO

Diploma presso Educandato Statale Uccellis successivamente iscritta all'Università degli Studi di Udine al corso di Laurea in Diritto per le Imprese e le Istituzioni.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

05/12/2017–13/01/2018

Impiegata in Ufficio Demografico

Comune di Tavagnacco, Feletto Umberto (Italia)

Primo orientamento del cittadino ai servizi offerti dall'Ente con particolare riferimento alle informazioni relative alla gestione dell'Anagrafe Canina e degli animali di affezione; centralino telefonico, invio di e-mail e fax;
gestione della corrispondenza in arrivo presso l'Ente; aggiornamento indirizzari e mailing list;
creazione ed implementazione di alcuni data base (data entry) in uso presso il Servizio Demografico nonché presso l'Ufficio Protocollo (repertorio delle ordinanze, segnalazioni money transfer ecc....);
digitalizzazione di documentazione cartacea;
riordino documentazione cartacea;
dattiloscrittura lettere e atti amministrativi con limitato livello di complessità;
riordino cartellini carte di identità e archivi cartacei vari; aggiornamento della modulistica dell'Area Affari Generali scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente; protocollazione in partenza della corrispondenza dell'Area Affari Generali; predisposizione depliant e locandine iniziative e manifestazioni organizzate dall'Ente; pubblicazione notizie sul sito internet e sui profili social del Comune.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/09/2008–21/07/2013

Diploma di Liceo Pedagogico

Educandato Statale Uccellis, Udine (Italia)

-Italiano

-Inglese

-Tedesco

-Diritto

-Storia in Tedesco

-Geografia in Tedesco

-Letteratura in Tedesco

-Biologia in Inglese

-Letteratura in Inglese

-Latino e Greco

-Psicologia

© Unione europea, 2002-2019 | http://europass.cedefop.europa.eu

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B1
tedesco	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite durante il tirocinio presso il comune di Feletto Umberto, presso l'associazione Aid, presso la parrocchia di Castions di Strada nella veste di insegnante di catechismo e presso l'associazione Papa Giovanni XXIII.

Competenze organizzative e gestionali

Buone capacità organizzative e gestionali acquisite negli anni di volontariato e presso il Comune di Feletto Umberto.

Competenze professionali

Attestato di formazione generale dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro così come previsto dall'art 37 co.1 lettera A) del dlgs 81/2008

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

© Unione europea, 2002-2019 | http://europass.cedefop.europa.eu