



**COMUNE DI  
CASTIONS DI STRADA**

PROVINCIA DI UDINE

Piùt B. G. S. A. M. E. S.

**OGGETTO: DELEGA DELLE FUNZIONI RELATIVE ALL'ACCESSO CIVICO DI CUI ALL'ART. 5, COMMA 4, DEL D.LGS. 33/2013.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**RICHIAMATO** il D.Lgs. 33/2013 intitolato "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** l'art. 5 del citato D.Lgs., rubricato "Accesso civico", che impone alle Amministrazioni pubbliche, tra cui i Comuni, di adottare autonomamente le misure necessarie al fine di assicurare l'efficacia di tale istituto e a pubblicare, nella sezione "Amministrazione trasparente", gli indirizzi di posta elettronica cui inoltrare le richieste di accesso civico e di attivazione del potere sostitutivo, corredate dalle informazioni relative alle modalità di esercizio di tale diritto;

**PRESO ATTO** delle competenze e delle funzioni che il citato art. 5, comma 2, e l'art. 43, comma 4, del citato D.Lgs. pongono in capo alla figura del Responsabile della trasparenza;

**VISTO**, in particolare, il comma 4 dell'art. 5, il quale prevede che, nel caso in cui il Responsabile della trasparenza non ottemperi alla richiesta di accesso civico, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo che deve assicurare la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis della Legge n. 241/1990, non avendo l'organo di governo individuato, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia, tale potere sostitutivo si considera attribuito al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione, identificato per il Comune di Castions di Strada, con il Segretario Comunale;

**DATO ATTO** che, per dimensione, questo Comune non ha nella sua dotazione organica figure dirigenziali e che la figura apicale dell'ente è quella del Segretario Comunale;

**RICHIAMATA** la Deliberazione n. 50/2013 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità della pubblica amministrazione (CIVIT), avente per oggetto "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016" che prevede, nel caso in cui vi sia un unico dirigente cui attribuire le funzioni di Responsabile della trasparenza e di prevenzione della corruzione, la possibilità che quest'ultima figura deleghi ad altro dipendente le funzioni relative all'accesso civico di cui all'art. 5, comma 2, del citato decreto, in modo tale che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al Responsabile stesso;

**RILEVATO** che le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte dal Segretario Comunale e che la scelta in ordine all'esercizio del potere di delega delle funzioni relative all'accesso civico spetta al medesimo, in modo tale che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al Responsabile della Trasparenza;

**RITENUTO** opportuno adottare questa formula organizzativa al fine di garantire efficacia ed efficienza all'attività amministrativa dell'Ente;

VISTA la pianta organica dei dipendenti attualmente in servizio presso il Comune di Castions di Strada;

CONSIDERATO che per lo svolgimento della mansione in oggetto, si ritiene che la figura professionale idonea sia il Titolare di Posizione Organizzativa n. 2, dell'Unità organizzativa n. 1 e 2, incarico ricoperto dalla sig.ra Rag. GLOAZZO Manuela;

#### DELEGA

le funzioni di Responsabile dell'accesso civico, di cui all'art. 5, comma 4, del D.Lgs. 33/2013, al Titolare di Posizione organizzativa n. 2 dell'Unità organizzativa n. 1 e 2 , sig.ra Rag. sig.ra Rag. GLOAZZO Manuela;

Inoltre:

- dà atto che nessuna indennità o emolumento spetterà al delegato per lo svolgimento di tali mansioni;
- dà atto, inoltre, che, ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis della Legge n. 241/1990, non avendo l'organo di governo individuato, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia, tale potere sostitutivo si considera attribuito al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione, identificato con il Segretario Comunale;
- dispone di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente.

30.09.2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott.ssa Luisa CANTARUTTI**

