

COMUNE DI CASTIONS DI STRADA

Provincia di Udine

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Numero 54 Del 26-03-2012

**Oggetto: PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI - PIANO DELLE PRESTAZIONI
- ANNO 2012.**

L'anno **duemiladodici** il giorno **ventisei** del mese di **marzo** alle ore **19:00** nella Casa comunale.

Convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

CRISTOFOLI MARIO	SINDACO	P
CANTARUTTI GIOVANNI	ASSESSORE	P
GORZA ROBERTO	ASSESSORE	P
VALVASON IVAN	ASSESSORE	P
PETRUCCO IVAN	VICE SINDACO	P

Partecipa il Segretario Comunale Comunale Dott.ssa CANTARUTTI LUISA
Constatato legale il numero degli intervenuti il sig.CRISTOFOLI MARIO in qualità di SINDACO assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame la proposta di deliberazione riguardante l'oggetto sopra indicato ed assumere i provvedimenti relativi.

OGGETTO: PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI - PIANO DELLE PRESTAZIONI - ANNO 2012.

LA GIUNTA COMUNALE

SENTITO il relatore che espone quanto segue:

PREMESSO:

- che l'art. 107 del T.U.EL. approvato con D.Lgs.vo 18 agosto 2000 n. 267, prevede che spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- che l'art. 169 del TUEL prevede che " *sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione e affidando agli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizio*";
- che l'adozione del piano esecutivo di gestione è obbligatorio, ai sensi dello stesso art. 169, solo per i comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti;

DATO ATTO:

- che la struttura organizzativa dell'Ente si articola in 4 unità organizzative, individuate con delibera giuntale n. 36/2012, alle quali ad oggi risultano preposti i seguenti titolari responsabili dei servizi ricompresi nelle unità medesime:
 - UNITA' ORGANIZZATIVA N. 1 E 2: Manuela GLOAZZO – **Posizione Organizzativa nr. 2** - Decreto Sindacale n. 07 del 30.12.2011;
 - UNITA' ORGANIZZATIVA N. 3: AREA TECNICA: Mario GEREMIA – **Posizione Organizzativa nr. 3** - Decreto Sindacale n. 08 del 30.12.2011;
 - UNITA' ORGANIZZATIVA N. 4: AREA DI VIGILANZA: Renzo MANIERO – **Posizione Organizzativa nr. 1** – Decreto Sindacale n. 06 del 30.12.2011;
- che l'Amministrazione, intende assegnare l'attività di gestione ai sopraccitati Responsabili di Posizione Organizzativa, per cui intende avvalersi della facoltà di approvare un Piano delle risorse e degli obiettivi-Piano delle Prestazioni, indicante le risorse ed i capitoli da assegnarsi a ciascun Responsabile, oltre agli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire nell'anno in corso;

PRESO ATTO che con atto giuntale n. 47/2012 è stato approvato lo schema di bilancio di previsione esercizio 2012, pluriennale 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

TENUTO conto dei Programmi inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica dell'anno 2012;

DATO ATTO:

- a) che l'approvazione del P.R.O – Piano delle Prestazioni per l'anno 2012 viene effettuato dall'organo esecutivo sulla base del documento contabile predisposto dal competente ufficio finanziario, nonché della proposta del direttore generale/segretario comunale dell'elenco degli obiettivi da assegnare ai titolari di posizione organizzativa, obiettivi valutati e concordati con gli stessi;
- b) che, all'uopo, si è provveduto a predisporre **l'allegato A** relativo al P.R.O. (Piano Risorse-obiettivi)/Piano delle Prestazioni.

VALUTATO:

- che il piano delle risorse e degli obiettivi – piano delle prestazioni rappresenta lo strumento che deve consentire l'attuazione dei programmi approvati dall'organo consiliare in sede di bilancio;
- che il contenuto del suddetto piano deve essere riferito alla struttura organizzativa dell'ente nelle sue articolazioni, ognuna con il proprio T.P.O.;
- che il conseguimento di un sempre maggiore livello di efficienza nell'Ente locale è legato al grado di responsabilità ed autonomia decisionale lasciato ai T.P.O. considerato che questi, anche in base agli orientamenti legislativi, si configurano sempre più come "fulcro organizzativo" per la realizzazione di serie politiche innovative;
- che gli obiettivi di gestione sono esplicitati in modo da consentire l'attivazione del potere di accertamento delle entrate e di impegno delle spese da parte dei responsabili dei servizi;
- che il piano delle risorse e degli obiettivi si correla ai centri di responsabilità sotto il profilo organizzativo mediante il riferimento ai servizi;
- che è strutturato sotto il profilo programmatico mediante la connessione e il raccordo tra gli obiettivi e le direttive e i programmi di cui alla relazione previsionale;

PRECISATO in ordine alla struttura del P.R.O. – Piano delle Prestazioni quanto segue:

- che la Giunta Comunale approva il P.R.O. / Piano delle Prestazioni assegnando ai Titolari di posizione organizzativa le risorse umane, strumentali e finanziarie e gli obiettivi da perseguire nell'arco dell'anno. In relazione a ciascun obiettivo la Giunta provvede alla descrizione delle modalità di raggiungimento dello

stesso, dei tempi entro cui raggiungerlo e l'indicatore per poterlo poi valutare, nonché i pesi da attribuire agli aspetti comportamentali e al raggiungimento degli obiettivi;

- che gli obiettivi assegnati costituiscono obiettivi straordinari – che **vanno ad aggiungersi all'attività ordinaria** che deve essere comunque garantita in relazione a tutte le attività/procedimenti rientranti nelle funzioni dell'unità organizzativa di competenza;
- che lo stesso è collegato alla metodologia di valutazione dell'Ente adottata con deliberazione della Giunta comunale n. 114 del 08 luglio 2009 che prevede, dopo l'assegnazione del Pro ai Titolari di posizione organizzativa, quanto segue:
- Dopo la fine del I semestre il **Nucleo convoca i Titolari di p.o. e/o** si fa predisporre dei report per effettuare una prima valutazione intermedia, sugli obiettivi e sui comportamenti, tenendo conto dei risultati conseguiti nel primo semestre di attività.
- Entro il mese di febbraio dell'esercizio successivo, il Nucleo procede, mediante interviste con i Titolari di p.o. e/o sulla base dei **report semestrali presentati**, a valutare il comportamento tenuto dagli stessi e il raggiungimento dei risultati;
- che a decorrere dall'anno 2011, **in sostituzione del nucleo di valutazione**, è stato nominato, in forma associata con il Comune Capofila di Codroipo, **l'Organismo indipendente di valutazione** previsto dal DLGS. 150/2009 e L. R. 16/2010, per l'esercizio, in piena autonomia, delle funzioni ad esso attribuite ai sensi dell'art. 25 del Regolamento Unico di Organizzazione, adottato con deliberazione G.C. n. 138/2011:
 - a) fornisce supporto:
 - nella definizione delle metodologie di valutazione delle posizioni dirigenziali e dei risultati dei Titolari di Posizione Organizzativa,
 - nella definizione del piano della prestazione e cura l'adeguamento nel tempo dei criteri adottati sulla base degli obiettivi annuali previsti nel P.E.G./PRO;
 - nella fase di definizione del P.E.G./PRO, per l'individuazione dei parametri e degli indici di riferimento del controllo, tenendo conto delle strategie fissate dalla Giunta e degli obiettivi gestionali negoziati dalla stessa con i Titolari di Posizione Organizzativa;
 - c) accerta, anche tramite l'analisi dei dati di gestione, la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli obiettivi stabiliti dal P.E.G./PRO e valida la relazione sulla prestazione;
 - d) esercita le attività di controllo strategico e riferisce direttamente alla Giunta;
 - e) cura l'istruttoria tecnica relativa alla valutazione dei risultati e presenta alla Giunta la proposta di determinazione della retribuzione di risultato delle posizioni dirigenziali e dei T.P.O.;
 - f) garantisce ed è responsabile della corretta applicazione del sistema di misurazione e valutazione del personale dipendente;
 - g) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità di cui alle vigenti disposizioni.

TENUTO conto altresì che, in base alla metodologia di valutazione dell'Ente adottata con deliberazione della Giunta comunale n. 114 del 08 luglio 2009, spetta ai Titolari di posizione organizzativa:

- **l'assegnazione degli obiettivi nonché la definizione del peso percentuale degli stessi ai propri collaboratori dell'area/unità organizzativa**, obiettivi anche legati al presente documento;
- la valutazione finale relativa al raggiungimento dei suindicati obiettivi, oltre alla valutazione relativa agli aspetti comportamentali;
- sensibilizzazione la struttura non solo nel raggiungimento degli obiettivi assegnati, ma più ampiamente nella realizzazione sistema descritto, anche prevedendo incontri fra T.P.O. e collaboratori dell'unità organizzativa;

CERTI che tutti questi elementi permetteranno di sviluppare e promuovere un forte orientamento agli obiettivi e ai risultati, così da favorire la focalizzazione da parte di tutti i responsabili delle innovazioni gestionali da realizzare.

RITENUTO opportuno procedere per l'anno 2012 ad **una mappatura, esemplificativa e non esaustiva**, delle principali attività/procedimenti ordinari, dando atto che eventuali modificazioni/integrazioni delle stesse potranno essere effettuate con provvedimento del Direttore, sentita la Giunta Comunale;

RITENUTO opportuno, inoltre, confermare in questa sede e richiamare regole generali per la conduzione e raggiungimento degli obiettivi indicati che concorrono alla valutazione di risultato e così formulati:

- miglioramento delle comunicazioni e quindi della collaborazione tra i responsabili in ordine a: provvedimenti specifici, individuazione ed attivazione scelte operative comuni, problematiche di settore che coinvolgono o interessano più uffici etc.;
- sviluppo del lavoro nell'ottica della semplificazione di procedure e delle soluzioni tecniche prescelte, con divieto a ciascun responsabile di adottare comportamenti volti ad aggravare il procedimento, sia nei confronti di terzi che nei confronti degli uffici interni, facendo ricorso ad una informazione assolutamente trasparente;

- sviluppare migliori relazioni all'interno dell'ufficio con i propri collaboratori, adoperandosi per la diffusione delle conoscenze ed informazioni di settore, svolgendo verifiche all'andamento dei servizi con riunioni periodiche;
 - nei confronti dell'utenza adottare uno stile di informazione corretta, trasparente, cortese;
- DATO ATTO** che eventuali altri obiettivi o specifiche degli stessi verranno comunicati con successivi atti di indirizzo della Giunta Comunale;

PRECISATO CHE:

- Le risorse umane a disposizione di ciascuna area sono quelle indicate nella dotazione organica vigente;
- Le risorse strumentali, oltre agli edifici di proprietà comunale, sono quelle già assegnate a ciascun consegnatario in occasione dei vari Verbali di consegna;
- I servizi sono quelli che risultano collegati alle varie unità organizzative;
- Le funzioni e responsabilità sono quelle indicate all'art. 107 del TUEL;

UDITO l'intervento del Sindaco nonché degli Assessori competenti per materia in relazione agli obiettivi proposti per i T.P.O. ed alla pesatura degli stessi in base alla priorità indicate dall'Amministrazione;

RITENUTO, inoltre, in base al sistema di valutazione adottato dall'Ente con la citata deliberazione di Giunta comunale n. 114/2009, fissare le percentuali, finalizzate all'attribuzione della retribuzione di risultato, da attribuire agli obiettivi e ai comportamenti dei Responsabili di P.O., per l'anno 2012 nella seguente determinazione: obiettivi=80%, comportamenti=20% declinati nelle determinanti previste così come da scheda allegata alla presente deliberazione, allegato B);

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica previsto dall'art. 49 del D.Lgs. nr.267/2000;

CON VOTI RESI ed accertati nei modi e forme previste dalla Legge

D E L I B E R A

1) DI APPROVARE il Piano delle Risorse e degli Obiettivi / Piano delle Prestazioni per l'esercizio finanziario 2012, allegato alla presente sotto la lettera A), in cui risultano altresì individuati gli assegnatari del PRO e specificati i servizi/attività loro assegnati;

2) DI DARE ATTO che gli obiettivi assegnati costituiscono obiettivi straordinari – che **vanno ad aggiungersi all'attività ordinaria** che deve essere comunque garantita in relazione a tutte le attività/procedimenti rientranti nelle funzioni dell'unità organizzativa di competenza e che a tale proposito si è proceduto per l'anno 2012 ad **una mappatura, esemplificativa e non esaustiva**, delle principali attività/procedimenti ordinari, dando atto che eventuali modificazioni/integrazioni delle stesse potranno essere effettuare con provvedimento del Direttore, sentita la Giunta Comunale;

3) DI DEMANDARE ai Titolari di posizione organizzativa l'**assegnazione, entro ristrette tempistiche comunque non oltre 15gg. dall'approvazione del presente documento, di eventuali obiettivi integrativi nonché della definizione del peso percentuale degli obiettivi assegnati ai propri collaboratori dell'area/unità organizzativa**, obiettivi anche legati al presente documento, **trasmettendo, a propria cura, le determinazioni di cui trattasi al Segretario comunale e all'ufficio personale dell'Ente;**

4) DI DEMANDARE ai Titolari di posizione organizzativa l'**assegnazione, con proprio atto, delle attività/procedimenti riassunti nella mappatura di cui al punto 1) ai propri collaboratori dell'area/unità organizzativa**, individuando altresì anche eventuali sostituti degli stessi e **trasmettendo, a propria cura, le determinazioni di cui trattasi al Segretario comunale e all'ufficio personale dell'Ente;**

5) DI DARE ATTO che i Titolari di posizione organizzativa **provvederanno, a propria cura, a sensibilizzazione la struttura nel raggiungimento degli obiettivi assegnati;**

6) RITENUTO di fissare le percentuali, finalizzate all'attribuzione della retribuzione di risultato, da attribuire agli obiettivi e ai comportamenti dei Responsabili di P.O, per l'anno 2011 nella seguente determinazione: obiettivi=80%, comportamenti=20% degradati nelle determinanti previste così come da scheda allegata alla presente deliberazione, allegato B);

7) DI DARE ATTO che la retribuzione di **risultato verrà** corrisposta in una soluzione annuale, in base alle valutazioni del Organismo Indipendente di Valutazione, che procederà attraverso interviste con i Titolari di p.o. e/o **sulla base dei report semestrali** presentati dai T.P.O.;

8) DI DARE ATTO che i Titolari di P.O procederanno **automaticamente** all'elaborazione e alla trasmissione **dei report semestrali** all'Organismo Indipendente di Valutazione e al Segretario comunale, entro il **15 luglio**

2012 ed entro il **1° mese solare successivo** al 31 dicembre dell'anno considerato, nonché un ulteriore report entro il **15 ottobre 2012**;

9) DI STABILIRE che i Responsabili di Posizione Organizzativa del Comune sono incaricati, sulla base degli allegati e delle considerazioni in premessa, della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnati per il perseguimento degli obiettivi individuati, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta Comunale ed al Consiglio;

10) DI PRENDERE ATTO che le dotazioni finanziarie affidate con il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento dovranno in ogni caso tener conto della situazione accertata sugli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/00, per cui in presenza di situazioni gestionali che facciano intravedere la possibilità della determinazione di squilibri al bilancio finanziario le dotazioni e gli obiettivi potranno subire modifiche e rimodulazioni come meglio precisato in narrativa;

11) DI DARE ATTO che qualora, la scadenza del termine della deliberazione del bilancio di previsione sia fissata da norme statali o regionali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario e si ricorra pertanto all'esercizio provvisorio previsto dall'art. 163 del T.U.E.L., sarà confermata la validità

- dell'assegnazione delle sole dotazioni finanziarie di bilancio ai responsabili di servizio, atte a garantire continuità all'attività dell'Ente nelle medesime modalità contenute nella presente deliberazione, fino all'approvazione del bilancio di previsione 2013 e del bilancio pluriennale 2013/2015, intendendosi come riferimento gli stanziamenti del bilancio dell'anno in corso;

12) DI DARE ATTO che dalla data di approvazione del bilancio di previsione 2013 e del bilancio pluriennale 2013/2015 in Consiglio Comunale, si intenderanno altresì provvisoriamente assegnate le sole dotazioni finanziarie del bilancio 2012 ai responsabili di servizio, atte a garantire continuità all'attività dell'Ente nelle medesime modalità contenute nella presente deliberazione, fino all'approvazione del Pro – Piano delle Prestazioni definitive per l'anno 2013, con il quale si provvederà alla determinazione finale degli stanziamenti e degli obiettivi assegnati alle aree dell'Ente;

13) DI DISPORRE che copia delle schede e della presente deliberazione vengano consegnati ai Responsabili di P.O. di Area e/o di ufficio, **a cura dell'Ufficio Personale**, nonché ai dipendenti dell'AREA , per la parte di loro competenza, **a cura degli stessi Responsabili di P.O. di Area e/o di ufficio**.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to CRISTOFOLI MARIO

L'Assessore Anziano
F.to CANTARUTTI GIOVANNI

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa CANTARUTTI LUISA

Ai sensi dell'art.1 comma 15 / 19 della vigente L.R. 21/2003 attesto che la presente deliberazione affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà, per quindici giorni consecutivi e precisamente dal 30-03-2012 al 14-04-2012.

Data 30-03-2012

L'Impiegato Addetto
F.to

Reg.Pubbl.nr. **103/2012**

Copia conforme all'originale, ai sensi della Legge 15/68 e succ. modifiche

Data

L'Impiegato Addetto

Comunicato ai capigruppo a sensi del 16° comma dell'art.1 della vigente L.R. n.21/03 il 30-03-2012 Prot. n. **3337/2012**