



COMUNE DI CASTIONS DI STRADA
Provincia di Udine

C.A.P. 33050 VIA ROMA, 43 - FAX 0432/768084
TEL. 0432/768011 - 768016 - 768023 - 768488
C.F. 81000650309 - P.I. 00959130303

REGOLAMENTO

dei criteri e le modalità di quantificazione e di ripartizione del fondo per le funzioni tecniche di cui all'art. 113, comma 3, del D.Lgs 50/2016



COMUNE DI CASTIONS DI STRADA
Provincia di Udine

C.A.P. 33050 VIA ROMA, 43 - FAX 0432/768084
TEL. 0432/768011 - 768016 - 768023 - 768488
C.F. 81000650309 - P.I. 00959130303

REGOLAMENTO dei criteri e le modalità di quantificazione e di ripartizione del fondo per le funzioni tecniche di cui all'art. 113, comma 3, del D.Lgs 50/2016.

Art. 1. OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento è adottato in attuazione dell'articolo 113, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (c.d. Codice degli appalti), di seguito denominato *codice*.

Il regolamento ha per oggetto i criteri e le modalità di quantificazione e di ripartizione del fondo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti esclusivamente per le attività connesse alla realizzazione di lavori, nonché per l'acquisizione di forniture e servizi.

Art. 2. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Fondo è ripartito tra il Responsabile Unico del Procedimento (di seguito denominato per brevità solo RUP) come definito all'art. 31 del Codice ed i soggetti dipendenti del Comune di Castions di Strada o dipendenti di altre Amministrazioni Pubbliche, allo scopo individuati con atto formale da parte del competente responsabile, che svolgono le funzioni indicate all'art. 113 comma 2 del codice vigente o al momento della definizione del gruppo di lavoro o, in caso non sia stato costituito il gruppo di lavoro, dell'erogazione della prestazione, nelle loro varie componenti tecniche ed amministrative. Esso non si applica al personale avente qualifica dirigenziale.

Le funzioni tecniche, che danno titolo alla corresponsione degli incentivi, riguardano le procedure per la realizzazione di lavori e per l'acquisizione di servizi e forniture. Restano escluse dalla corresponsione degli incentivi:

- Le manutenzioni ordinarie;
- gli incentivi per i lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 20.000,00;
- lavori, servizi e forniture non affidati mediante procedura comparativa;
- le attività che non rientrano nella disciplina del D.Lgs. n. 50/2016, nonché ogni altra attività non espressamente indicata nel comma 2 dell'art. 113, D.Lgs. n. 50/2016;

Presupposto per il riconoscimento dell'incentivo è la previsione nei documenti di programmazione dell'amministrazione.

Art. 3. DESTINATARI

I destinatari delle incentivazioni sono i dipendenti che, a qualsiasi titolo e secondo le limitazioni di cui all'art. 113 del codice partecipano o collaborano alla programmazione della spesa per investimenti, alla verifica preventiva dei progetti ed alle attività tecniche ed amministrative connesse all'esecuzione dei lavori e all'acquisizione delle forniture o dei servizi.

Essi sono individuati nelle seguenti figure:

- a) personale degli uffici tecnici e amministrativi che ha partecipato alla definizione dei lavori, delle forniture o dei servizi, per le attività di programmazione, di verifica preventiva della progettazione, nelle forme stabilite dalla normativa tempo per tempo vigente, compreso il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed alle attività, attribuite dal Codice al momento dell'erogazione della specifica prestazione, alla figura di Responsabile Unico del Procedimento nella fase di programmazione e/o progettazione dei lavori, in quanto applicabile E dell'acquisizione dei servizi e delle forniture a redazione dei bandi e dei capitolati, all'esecuzione delle procedure di gara, alla redazione dei contratti, nei limiti e con il rispetto della formulazione di cui all'art. 135 del D.lgs 50/2016 applicabile al momento dell'erogazione della prestazione;
- b) personale degli uffici tecnici e amministrativi incaricato della direzione dei lavori, della direzione dell'esecuzione, del coordinamento della sicurezza nella fase di esecuzione, del collaudo tecnico amministrativo e/o statico o della certificazione di regolare esecuzione o verifica di conformità;
- c) responsabile unico del procedimento;
- d) collaboratori tecnici o amministrativi del responsabile unico del procedimento, compresi quelli che svolgono compiti di supporto dell'attività di programmazione e progettazione, verifica preventiva del progetto, direzione dei lavori o direzione dell'esecuzione e di collaudo o verifica di conformità (ivi compreso il personale degli uffici che concorrono alla procedura espropriativa, per gli atti di definizione delle procedure espropriative, laddove queste siano indispensabili all'esecuzione di lavori).

Il Responsabile del Servizio dell'ufficio competente alla spesa deve nominare con atto formale, nel primo atto utile ad ogni singolo intervento, successivamente all'entrata in vigore del presente regolamento, il RUP tra i dipendenti di ruolo



COMUNE DI CASTIONS DI STRADA
Provincia di Udine

C.A.P. 33050 VIA ROMA, 43 - FAX 0432/768084
TEL. 0432/768011 - 768016 - 768023 - 768488
C.F. 81000650309 - P.I. 00959130303

assegnati al servizio, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. Laddove sia accertata la carenza nell'organico del servizio, il RUP può essere nominato tra gli altri dipendenti in servizio del Comune di Castions di Strada. L'ufficio di RUP è obbligatorio e non può essere rifiutato.

Nel caso non venga fatta alcuna nomina i compiti di RUP vengono svolti direttamente dal Responsabile del Servizio cui fa capo l'investimento.

Qualora le professionalità interne siano insufficienti in rapporto ai lavori programmati, l'Amministrazione può nominare RUP un professionista esterno ovvero un dipendente di altra amministrazione, con l'obbligo della stipula della polizza assicurativa.

Il Responsabile del Servizio, sentito il RUP, ed ottenuto l'eventuale nulla osta dai responsabili dei settori cui è assegnato il personale, nominato formalmente i soggetti a cui affidare funzioni tecniche tra i dipendenti tecnici abilitati alla libera professione, ove necessario, del Comune di Castions di Strada o di altra Pubblica Amministrazione, allo scopo individuati, ed i propri collaboratori amministrativi tra le figure professionali ed operative in possesso di esperienza e professionalità tali da contribuire alle attività materiali ed intellettuali necessarie alla definizione e alla realizzazione dell'opera. Analoghi criteri vengono osservati per gli incarichi di direzione dei lavori o di direzione dell'esecuzione, di collaudo o di verifica di conformità lavoro, fornitura o servizio specificando le specifiche prestazioni da svolgere nonché le quote percentuali di fondo di competenza spettanti.

Nel medesimo provvedimento di nomina deve essere anche indicato:

- il lavoro, il servizio o la fornitura da realizzare e la relativa fonte di finanziamento;
- l'importo presunto posto a base di gara, al netto dell'IVA, del lavoro, servizio o fornitura e l'importo del fondo, determinato sulla base del Regolamento;
- il cronoprogramma presunto delle attività.

Art. 4. COSTITUZIONE, ENTITÀ E CALCOLO DEL FONDO.

Il Fondo è costituito a carico degli stanziamenti di bilancio previsti per i singoli appalti di lavori, servizi e forniture già previsti negli atti programmatici e per i quali sia necessario redigere un progetto esecutivo ovvero, per i servizi e le forniture, degli elaborati tecnici dettagliati assimilabili allo stesso oppure quando il RUP, per i lavori, certifi che per gli stessi la necessità dello redigere, in luogo del progetto esecutivo, elaborati tecnici dettagliati assimilabili al progetto stesso.

Il fondo di incentivazione per le funzioni tecniche è costituito da una somma non superiore al 2% dell'importo, al netto dell'IVA, posto a base di gara e comprensivo degli oneri di sicurezza di lavori, forniture o servizi.

L'80% delle risorse finanziarie del fondo è ripartito tra i dipendenti individuati secondo le modalità e i criteri previsti dal presente regolamento, così come definiti in sede di contrattazione decentrata e riportati al successivo art. 5 del presente regolamento. Gli importi sono comprensivi degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione.

Il restante 20% delle risorse finanziarie del fondo - ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata - è destinato all'ufficio cui fa capo il RUP per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati, per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche utili per i controlli della rispondenza ed efficacia degli interventi appaltati.

Il Fondo viene progressivamente ridotto secondo la seguente formula:

$$\text{Fondo (\%)} = 2 \times Kc - (\text{BdG} - \text{SrC})/\text{BdG}$$

(La riduzione tra parentesi, in funzione dell'importo dei lavori, si applica solo se la base di gara supera le soglie di rilevanza comunitaria previste dall'art. 35 del codice).

Per BdG si intende la Base di Gara aumentata delle eventuali variazioni contrattuali qualora autorizzate.

Per SrC si intende la Soglia di rilevanza Comunitaria di cui all'art 35 del Codice o, se la Base di Gara è inferiore ad essa, la Base di Gara stessa.

Per Kc si intende un Coefficiente correttivo per tipologia di investimento determinato come segue:

- 1,00 = per i lavori con Direzione lavori interna;
- 0,90 = per i lavori con Direzione lavori esterna;
- 0,80 = per servizi e forniture;



COMUNE DI CASTIONS DI STRADA
Provincia di Udine

C.A.P. 33050 VIA ROMA, 43 - FAX 0432/768084
TEL. 0432/768011 - 768016 - 768023 - 768488
C.F. 81000650309 - P.I. 00959130303

0,60 = per i lavori, servizi e forniture, certificate dal RUP per i quali sia necessario redigere, in luogo del progetto esecutivo, elaborati tecnici dettagliati semplificati ancorché sufficienti alla definizione dell'intervento e l'esperimento dell'appalto.

Art. 4 bis. DISPOSIZIONI FINALI, TRANSITORIE E DI RINVIO DINAMICO.

1. Il presente regolamento si applica all'erogazione dell'incentivo di cui all'art. 113 del d.lgs 50/2016 per le attività avviate attraverso l'approvazione della prima fase progettuale, o programmatoria in caso di appalti di servizi o forniture, successivamente all'entrata in vigore del d.lgs 50/2016 stesso;
2. ferma restando la verifica delle risorse di bilancio allo scopo destinate, per l'erogazione dell'incentivo di cui all'art. 113 del d.lgs 50/2016, vigente al momento dell'avvio delle attività oggetto di incentivazione, per attività svolte tra il 1.1.2018 e l'entrata in vigore del presente regolamento si applicano integralmente le norme di cui al presente regolamento;
3. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti regionali e statali che si applicano nelle more della formale modifica del regolamento stesso;
4. Il presente regolamento entra in vigore alla data di approvazione del regolamento stesso.

Art. 5. CRITERI E MODALITA' DI RIPARTIZIONE DEL FONDO

1. La quota di fondo destinata all'incentivo (80%), che fa capo dall'1.1.2018 al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture, viene ripartita per ciascun lavoro, servizio o fornitura tra il RUP, i dipendenti che hanno svolto funzioni tecniche ed i collaboratori, secondo le quote proposte nell'atto di nomina.
2. Il responsabile di Servizio, completate le varie fasi del procedimento, certifica la prestazione effettuata, il rispetto del termine fissato nel provvedimento di nomina dei soggetti incaricati delle funzioni tecniche e dei collaboratori e determina gli importi spettanti ai singoli componenti del gruppo.
3. Ai fini della erogazione degli incentivi, è necessario l'accertamento positivo, da parte del responsabile di Servizio, dell'effettuazione delle singole attività da parte dei dipendenti incaricati. L'accertamento è positivo nel caso in cui tutte le attività siano state svolte senza errori o ritardi imputabili ai dipendenti incaricati.
4. Non sono ammissibili forme di anticipazione dell'incentivo;
5. Il Responsabile di Servizio, sulla base dell'accertamento di cui al comma precedente, provvede alla liquidazione dei compensi ai dipendenti che ne hanno diritto non prima delle seguenti scadenze temporali e secondo le seguenti percentuali:

SCADENZE TEMPORALI DEL RIPARTO	
Programmazione	Ad approvazione del progetto esecutivo dei lavori/del progetto della fornitura/ del progetto di servizio regolarmente vidimato dal RUP e comprensivo di tutti i pareri, nulla osta e autorizzazioni necessarie per procedere all'appellabilità degli stessi.
Esecuzione	In percentuale agli stati di avanzamento dei lavori ovvero ad emissione del certificato di Ultimazione dei lavori o di accertamento della regolare fornitura o verifica di regolarità del servizio svolto.
Collaudo	Ad approvazione del Collaudo finale dei lavori o del certificato di regolare esecuzione o di Accettazione definitiva della fornitura e accertamento di esecuzione di regolare servizio o in concomitanza della liquidazione del saldo finale all'impresa esecutrice.

RIPARTIZIONE PER FASI TEMPORALI
--



COMUNE DI CASTIONS DI STRADA
Provincia di Udine

C.A.P. 33050 VIA ROMA, 43 - FAX 0432/768084
TEL. 0432/768011 - 768016 - 768023 - 768488
C.F. 81000650309 - P.I. 00959130303

Fase	Percentuale	Sub fase	Percentuale sub fase
Programmazione	20%		
Esecuzione	70%	<ul style="list-style-type: none">• di cui alla consegna• di cui proporzionalmente agli stati di avanzamento	30% 70%
Collaudo	10%		

RIPARTIZIONE PER TIPOLOGIA DI PRESTAZIONE		
Con direzione lavori/ direzione esecuzione	ESTERNA	INTERNA
RUP e collaboratori	70%	30%
Prestazioni tecniche	30%	70%

6. Della quota complessiva spettante al “RUP e collaboratori”, considerato che le mansioni del RUP non possono essere rifiutate, al RUP viene riconosciuta una quota non inferiore al 40% della quota complessiva, mentre la quota spettante ai collaboratori non può essere compresa oltre il 30% della quota complessiva.

7. Qualora, dopo l’affidamento dell’incarico, alcune funzioni o parti di esse siano affidate all’esterno, l’importo dell’incentivo sarà ridefinito in base a quanto realmente curato dal personale dell’ente. Le quote di incentivo non attribuite non costituiscono economie, ma incrementano il fondo per le funzioni tecniche e verranno erogate al personale effettivamente impiegato nel progetto.

8. Qualora si verificano dei ritardi nella realizzazione degli interventi, con esclusione di quelli derivanti da variazioni contrattuali regolarmente approvate, ai beneficiari risultati responsabili in esito a regolare procedimento in contraddittorio, sarà corrisposto un incentivo decurtato delle percentuali come determinate nella tabella che segue;

9. Qualora non vengano rispettati i costi previsti nella realizzazione degli interventi, e l’aumento del costo non sia conseguente a variazioni contrattuali regolarmente approvate, ai beneficiari risultati responsabili in esito a regolare procedimento in contraddittorio, sarà corrisposto un incentivo decurtato delle percentuali come determinate nella tabella che segue;

TIPOLOGIA INCREMENTO	MISURA DELL’INCREMENTO	RIDUZIONE INCENTIVO
Tempi di esecuzione	Entro il 20% del tempo contrattuale	10 %
	Dal 21% al 40% del tempo contrattuale	15%
	Oltre il 40% del tempo contrattuale	20%
Costi di realizzazione	Entro il 20% del tempo contrattuale	20%
	Dal 21% al 40% del tempo contrattuale	30 %
	Oltre il 40% del tempo contrattuale	40 %

10. La somma che residua costituisce economia che verrà impiegata nelle somme a disposizione del quadro economico dell’intervento.



COMUNE DI CASTIONS DI STRADA
Provincia di Udine

C.A.P. 33050 VIA ROMA, 43 - FAX 0432/768084
TEL. 0432/768011 - 768016 - 768023 - 768488
C.F. 81000650309 - P.I. 00959130303

11. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo lordo corrisposto nell'anno in cui le prestazioni sono state effettivamente svolte. In sede di liquidazione il dipendente dovrà dichiarare di non aver superato nel corso dell'anno il 50% del trattamento complessivo annuo lordo, tenuto conto anche degli eventuali incentivi corrisposti da altre amministrazioni.