

COMUNE CASTIONS DI STRADA  
PIANO RISORSE ED OBIETTIVI 2015

OBIETTIVI trasversali a tutte le Aree

La gestione corrente comprende l'esecuzione di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con il presente PRO e con gli altri atti di indirizzo adottati dagli organi di governo del Comune, nel rispetto del principio secondo cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spetta ai responsabili dei servizi mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Il Responsabile dell'area dovrà mantenere la qualità delle attività istituzionali e dei servizi erogati, con particolare attenzione e riguardo a tutti i servizi forniti direttamente al cittadino, incluso lo svolgimento di tutti quei compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.

**OBIETTIVO 1: Obiettivo . Mantenere i livelli di attività**

**Descrizione:**

L'obiettivo è quello di mantenere il livello delle attività.

**Tempi di realizzazione:**

31.12.2015

**Peso: 70%**

**Indicatori risultato:**

- assenza di contenzioso.
- Utilizzo risorse Entrate ACCERTATE 80%- Spese IMPEGNATE 80% C con una tolleranza del 10% in difetto

21.06.16= Entrate accertate 4.255.390,02 su stanziamento di euro 5.674.341,39 = **90%** sullo stanziamento;  
Spese impegnate (3.739.365,91 + FPV 1.031.751,63= 4.771.117,54) su stanziamento di euro 5.674.341,39= **84%**

**Obiettivo n. 2. Costante aggiornamento del sito web e delle pubblicazioni.**

**Descrizione:** L'obiettivo è quello di provvedere alle pubblicazioni di legge sul sito per le competenze dell'area.

**Tempi di realizzazione:** 31.12.2015

**Peso: 30%**

**Indicatori risultato:**

- monitoraggio dell'OIV

**Certificazione rilasciata positivamente dall'OIV**

**SERVIZI LEGALI E AFFARI GENERALI**

**Segretario comunale**

**Obiettivo n. 1: Attuazione legge regionale n. 26/2014**

**Descrizione:** Attività per la costituzione delle UTI

**Peso: 100%**

**Indicatori risultato:**

- proposte organizzative per gli uffici da associare: proposta inviata ai Sindaci il 5/11/2015

AREA FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA  
Apicale di Area  
Rag. Manuela Gloazzo istruttore direttivo cat. D

**Obiettivo n. 1. rispetto patto di stabilità.**

**Descrizione:** L'obiettivo è quello di rispettare gli obiettivi del patto.

**Tempi di realizzazione:** 31.12.2015

**Peso: 25%**

**Indicatori risultato: 100%**

- rispetto parametri di legge: si intende che il risultato non deve essere inferiore alla soglia fissata dalla legge. Se viene superato per scelta dell'amministrazione, il risultato si intende raggiunto
- utilizzo completo spazi finanziari con una tolleranza del 10% in difetto
- certificazioni positive

**Obiettivo n. 2. armonizzazione contabilità.**

**Descrizione:** L'obiettivo è quello di rispettare gli adempimenti programmati.

**Tempi di realizzazione:** 31.12.2015

**Peso:** 25%

**Indicatori risultato:** 100%

rispetto tempistiche previste: Verifica dello stato di attuazione dei programmi in sede di approvazione del documento unico di programmazione (DUP) entro il 31 ottobre 2015.

**Scadenza differita al 31.12.2015. D.U.P. approvato con delibera G.C. 131 del 30.12.2015**

### **Obiettivo n. 3. Bollettazione imposte comunali**

**Descrizione:** L'obiettivo è:

l'invio a domicilio dei conteggi per il pagamento dei tributi locali  
il supporto con personale interno alle scadenze dei versamenti e nelle assenze

**Tempi di realizzazione:** 31.12.2015

**Peso:** 50%

**Indicatori risultato:** 100%

per la TARI e per la TASI sono stati recapitati gli avvisi di pagamento (F24) con conteggio delle imposte dovute e con una maggiore incasso rispetto alle previsioni di bilancio pari a euro 36,815,59.

supporto del personale di ragioneria per il servizio al pubblico;

- gestione di circa 30 posizioni contributive presso l'Ufficio Ragioneria;

- emissione di 20 persone modelli di pagamento delle Tasse/Imposte alle scadenze semestrali

## **AREA DEI SERVIZI TECNICI**

Apicale di Area

Titolare di posizione Organizzativa

istruttore direttivo cat. D

p.e. Antonino Zanchetta

### **Obiettivo n. 1 Realizzazione programma annuale OO.PP.**

**Descrizione:**

L'obiettivo è quello di attuare il programma per fasi.

**Tempi di realizzazione:**

31.12.2015

**Peso:** 50%

**Indicatori risultato:** 100%

- rispetto tempi programma Opere Pubbliche

**Si dichiara il rispetto dei tempi per le opere previste e realizzate come da programma annuale OO.PP. di cui alla delibera C.C. n.17 dell'8.07.2015.:**

efficientamento energetico p.ill. Realizzata 100% e rendicontata

adeguamento immobili scolastici Realizzata 100%

sicurezza stradale Realizzata 100%

progetto manutenzioni municipio Progetto preliminare 100%

manutenzione cimiteri opera rinviata dall'amministrazione

### **Obiettivo n. 2 utilizzo spazi finanziari**

**Descrizione:**

L'obiettivo è quello di spendere le risorse disponibili con una tolleranza del 10% in difetto.

**Tempi di realizzazione:**

31.12.2015

**Peso:** 50%

**Indicatori risultato:** 100%

- certificazione: per spese in conto capitale è stato speso l' 89,30% dato il rinvio della manutenzione cimiteri- scostamento insignificante - 100%

AREA POLIZIA LOCALE  
P.O. Apicale di Area  
**Com.te Cap. Fantinato Franco cat. PLB**

Servizio in convenzione con i comuni dell'Associazione Medio Friuli.

Gli obiettivi sono assegnati dalla Conferenza dei Sindaci e a questi è collegata l'eventuale quota del fondo per le risorse decentrate destinata alla produttività collettiva dei dipendenti Pla del comune di Castions di Strada. A consuntivo dovrà essere redatta apposita relazione del Comandante dove si evidenzino indicatori e risultati conseguiti a dimostrazione dell'incremento di produttività ottenuto in questo Comune.