

2015



COMUNE DI CASTIONS DI STRADA

Provincia di Udine

[RELAZIONE SULLA PERFORMANCE]

Relazione sulla performance relativa all'anno 2014 redatta ai sensi dell'art. 6 della Legge Regionale 16/2010

Indice – Sommario

1.	– PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE	3
2.	- SINTESI DELLE INFORMAZIONI PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI	4
2.1	– Il Contesto esterno di riferimento.	4
2.2	– Il Contesto di riferimento interno. La struttura organizzativa.	4
3.	– RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	5
3.1	– Risultati raggiunti	5
3.2	– Criticità e opportunità.....	5
4.	– RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	5
5.	– IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	5
5.1	– Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	6
5.2	– Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance	7

1. – PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La Relazione sulla prestazione prevista dall'art. 6 della L.R. 16/2010 illustra i risultati raggiunti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi nonché evidenziare eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Con riferimento alle finalità sopra descritte, la relazione deve configurarsi come uno strumento snello e comprensibile accompagnato, se necessario, da una serie di allegati che raccolgono le informazioni di maggior dettaglio. I contenuti della relazione dovranno considerare le caratteristiche specifiche dell'amministrazione quali, ad esempio, il livello di complessità organizzativa, l'articolazione territoriale e la tipologia dei servizi resi al cittadino.

In ordine generale, la stesura del documento dovrà essere ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti.

Al pari del piano della performance, ai sensi dell'art. 6 comma 2, lett. b), la relazione è approvata dall'organo di indirizzo politico e deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

In adempimento a quanto stabilito dalla vigente normativa, il Comune di Castions di Strada:

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 08/07/2015 ha approvato il bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2015 nonché il bilancio pluriennale 2015 – 2017 e la relazione previsionale e programmatica;
- Ha adottato il piano delle prestazioni con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2015, come integrato con deliberazione n. 72 del 24.08.2015;
- Aderisce alla gestione del personale in forma associata: pertanto l'Organismo indipendente di valutazione è stato nominato dal Comune di Codroipo per tutti gli enti aderenti all'Associazione Intercomunale "Medio Friuli".

2. - SINTESI DELLE INFORMAZIONI

2.1 - Il Contesto esterno di riferimento.

Il Comune di Castions di Strada è collocato nel contesto territoriale dell'Associazione Intercomunale "Medio Friuli", composta da 11 comuni della Provincia di Udine. Il motore dell'economia locale è costituito da una rete di piccole e medie imprese del settore artigianale sebbene l'attività agricola rappresenti ancora una presenza significativa e la cui valorizzazione risulta di fondamentale importanza per il territorio.

2.2 - Il Contesto di riferimento interno. La struttura organizzativa.

La struttura organizzativa del Comune di Castions di Strada può essere così sintetizzata:

AREA AMMINISTRATIVA Responsabile del Servizio Gloazzo Manuela	Servizi demografici, elettorale; Servizio di segreteria e affari generali; Servizi culturali e scolastici; Servizi sportivi e ricreativi; Servizi sociali;
AREA ECONOMICO FINANZIARIA Responsabile del Servizio Gloazzo Manuela	Servizi finanziari e contabili Servizio Tributi Servizio economato
AREA TECNICA Responsabile del Servizio Zanchetta Antonino	Servizio lavori pubblici; Servizio edilizia privata; Servizio patrimonio, manutenzione ordinaria e straordinaria; Servizio sul territorio e ambiente

La gestione del servizio personale, della polizia locale, dei Programmi comunitari e dei Servizi Informatici sono gestiti in forma associata nell'ambito dell'Associazione Intercomunale "Medio Friuli".

L'attuale dotazione organica prevede 18 posti di cui 18 coperti e 0 vacanti. Il costo del lavoro previsto nel bilancio di previsione per l'anno 2015 ammonta ad euro 687.062,72=.

3. – RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 – Risultati raggiunti

L'illustrazione dei risultati raggiunti in termini di programmi complessivi e dei risultati raggiunti in termini di obiettivi individuali assegnati sono contenuti nelle relazioni dei Responsabili di Servizio sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il P.R.O. e con il Piano delle prestazioni 2015 e allegate alla presente relazione. Si ricorda che gli obiettivi sono stati fissati dall'Amministrazione e consegnati ai titolari di posizione organizzativa con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2015, come integrato con deliberazione n. 72 del 24.08.2015.

3.2 – Criticità e opportunità

Il ciclo della performance, la sua strutturazione e il suo monitoraggio costituiscono e forniscono l'opportunità di avere un'indicazione chiara di quanto viene programmato e atteso dalla struttura amministrativa in ragione del programma di mandato che l'amministrazione ha approvato al momento del suo insediamento.

Il ciclo della performance risulta adeguatamente normato e attuato. I soggetti che intervengono nel ciclo della performance sono di fatto tre: l'amministrazione con gli strumenti di programmazione, l'Organismo Indipendente di valutazione che svolge il ruolo principale e strategico di monitoraggio e valutazione e i titolari di posizione organizzativa. Tuttavia si sottolinea che l'attività valutativa non può ritenersi riferita e circoscritta all'esame dei documenti ma deve essere integrata da tutta una serie di riscontri dedotti dalla quotidiana attività svolta dal valutando nel periodo di riferimento, dei connessi comportamenti organizzativi e delle relative modalità di esplicazione.

Per la loro quantificazione, risulta estremamente importante la collaborazione del Segretario Comunale in qualità di vertice dell'apparato amministrativo.

4. – RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 08.07.2015 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica. Successivamente con provvedimento giuntale n. 70/2015, integrato con deliberazione giuntale n. 72/2015 è stato approvato il piano delle prestazioni 2015.

5. – IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La Relazione sulla Performance è stata predisposta in conformità alla deliberazione n. 5/2012 della CIVIT – ANAC. Tale atto è essenzialmente rivolto alle amministrazioni centrali e non si ritiene direttamente vincolante

per gli enti locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Tuttavia tale deliberazione costituisce un utile indirizzo per una corretta redazione del documento.

Il piano delle prestazioni e le relazioni di ciascun responsabile di servizio, costituiscono il contenuto centrale della presente relazione. Le relazioni consistono in sostanza nella indicazione dei risultati di ciascun settore in cui è strutturato l'Ente in relazione agli obiettivi assegnati. Le schede utilizzate sono quelle in vigore presso l'Ente, in base alla metodologia in vigore a livello associato.

Il processo pertanto si chiude con l'approvazione della relazione sulla performance da parte della Giunta Comunale e con la validazione da parte dell'Organismo indipendente di valutazione, a verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance.

5.1- Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il ciclo della performance si compone delle seguenti fasi:

- a. **Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori:** a tal fine si veda il piano delle prestazioni approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2015 e s.m.i. al quale si rinvia.
 - Responsabilità: Segretario Comunale;
 - Competenza: Giunta Comunale;

- b. **Collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse:** tale collegamento avviene con l'approvazione del bilancio di previsione e del peg /pro;
 - Tempi: entro il termine fissato annualmente dalla Regione
 - Responsabilità: Servizio Finanziario;
 - Competenza: Consiglio Comunale (per il Bilancio) Giunta Comunale (Peg / Pro).

- c. **Monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi:** modifica al peg /pro e al piano delle prestazioni o al bilancio;
 - Tempi: quando si presenta la necessità o comunque in caso di verifica degli equilibri;
 - Responsabilità: Servizio Finanziario;
 - Competenza: Consiglio Comunale (per il Bilancio) Giunta Comunale (Peg / Pro e piano delle prestazioni).

d. **Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale:**

Redazione delle relazioni da parte dei Responsabili di servizio:

- Competenza: Responsabili di Servizio in coordinamento con il Segretario Comunale
- Responsabilità: Responsabili di Servizio in coordinamento con il Segretario Comunale

Predisposizione della Proposta di relazione sulla prestazione:

- Competenza: Segretario Comunale
- Responsabilità: Segretario Comunale

Approvazione della Proposta di relazione sulla prestazione:

- Competenza: Giunta Comunale
- Responsabilità: Segretario Comunale

Validazione della relazione sulla prestazione:

- Competenza: Organismo indipendente di valutazione
- Responsabilità: Organismo indipendente di valutazione / Segretario Comunale

Erogazione dei premi (retribuzione di risultato / compensi di produttività).

- Competenza: Servizio Finanziario
- Responsabilità: Servizio Finanziario

5.2 - Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

Punti di forza

L'obbligatorietà della dimostrazione dei risultati di gestione mediante rendiconto dimostrano come per gli enti locali la cultura della rendicontazione alla comunità dell'attività svolta sia dato acquisito. La valutazione della prestazione dei titolari di posizione organizzativa è un fatto altrettanto acquisito. Il collegamento di questi due aspetti costituisce un elemento di novità che la relazione sulla prestazione può, di fatto sintetizzare.

Punti di debolezza

Il ciclo di gestione della performance attualmente necessita dell'integrazione di un sistema di controllo di gestione al fine di monitorare l'attività di singoli centri di costo senza ricorrere a documenti di natura meramente descrittiva. Si è comunque migliorato il sistema degli indicatori numerici che hanno dato oggettivamente conto dell'attività ordinaria svolta, ma non consentono ancora di trarre significative informazioni circa le modalità / qualità delle attività.

Castions di Strada, 31/01/2016

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Bruna Mittiga