

**CARTA DI LAVORO RELATIVA ALLA VALIDAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**
**COMUNE DI CASTIONS DI STRADA**

RIFERIM.	OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE	Documenti di riferimento	Eventuali osservazioni raccolte	CONCLUSIONI RAGGIUNTE	VALIDAZIONE (SI/NO)
1	PRESENTAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE	Piano stesso	Nessuna	Sezione Mancante	NO
2	SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE				
2.1	Il contesto di riferimento esterno	Piano stesso	Nessuna	Sezione Mancante	NO
2.2	Il contesto di riferimento interno	Piano stesso	Nessuna	Sezione Mancante ma dati desumibili dal piano	SI
2.3	Mandato istituzionale e di missione	Piano stesso / Linee programmatiche	Nessuna	Sezione mancante, ma dati desumibili dalla seduta precedente	SI
3	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI				
3.1	Albero della <i>performance</i>	Piano stesso	Nessuna	Il piano non è sintetizzato nell'albero della performance. Considerato però che tale elemento ha solo una valenza "comunicativa" e di trasparenza, si ritiene di validare tale aspetto, poiché tutti gli elementi necessari sono desumibili dal documento e, in particolare, dalla sua struttura	SI
3.2	Obiettivi di mantenimento e piani operativi	Piano stesso	Nessuna	Il piano descrive in maniera esplicita la volontà di garantire in tutti i settori gli attuali standard di servizi offerti comprese le aree di intervento	SI
3.3	Obiettivi strategici	Piano stesso	Nessuna	Gli obiettivi sono stati formalizzati secondo quanto riportato nell'allegato n. 1	SI
3.4	Obiettivi individuali	Piano stesso, sistema di valutazione associato	Colloquio con il Segretario Comunale	Gli obiettivi individuali, relativi ai comportamenti organizzativi, sono formalizzati nel sistema di valutazione del personale adottato dai Comuni dell'Associazione Intercomunale "Medio Friuli"	SI
3.5	Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	Piano stesso	Nessuna	Poiché il piano della performance è parte integrante del P.E.G. o documento analogo, considerato il continuo differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione, risulta quantomeno difficoltoso assegnare nell'ultima parte dell'anno obiettivi sfidanti. Pertanto le fasi del ciclo si sono "ristrette" ma non per volontà dell'Ente. In ogni caso sono stati definiti, tempi per il raggiungimento degli obiettivi	SI
3.6	Verifica della coerenza del piano con gli altri documenti di programmazione	Piano, Relazione presionale e programmatica, Linee Programmatiche, Piano Generale di Sviluppo	Nessuna	Il Piano risulta coerente con gli altri documenti di programmazione.	SI
4	FASI DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE - AZIONI DI MIGLIORAMENTO - OSSERVAZIONI VARIE				
4.1	Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	Piano della performance	Nessuna	I tempi del ciclo della performance risultano definiti	SI
4.2	Azioni di miglioramento del ciclo della prestazione	Piano della performance	Colloquio con il Segretario Comunale	Nel piano si dà atto di voler porre in essere un monitoraggio delle attività al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi fissati, anche se ciò risulta difficoltoso per le motivazioni di cui al punto 3.5	SI
4.3	Osservazioni varie	Piano della performance	Nessuna	Il piano è rispettoso del principio di trasparenza e verrà pubblicato nel sito internet istituzionale dell'Ente	SI
Allegato 1	Tabella obiettivi strategici				


**IL PIANO DELLA PERFORMANCE VIENE VALIDATO**

**ALLEGATO N. 1 - DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI**
**COMUNE DI CASTIONS DI STRADA**

AREA e n. OBIETTIVO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INDICAZIONI OPERATIVE DELLA GIUNTA COMUNALE	VERIFICHE INTERMEDIE	VERIFICA FINALE	OSSERVAZIONI	VALIDAZIONE (SI/NO)
<b>OBIETTIVI TRASVERSALI</b>						
1.1	Mantenimento dei livelli di attività pur con la realizzazione delle risorse disponibili	Nessuna	Non previste	La verifica verrà effettuata sulla base dei seguenti indicatori: numero dei ricorsi ricevuti. Grado di utilizzo delle risorse (entrate / spese) accertate impegnate	Nessuna	SI
1.2	Costante aggiornamento del sito web e delle pubblicazioni	Nessuna	Non previste, alla luce anche del differimento dei termini di approvazione del bilancio di previsione	Attestazione l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, da parte dell'O.I.V.	Nessuna	SI
<b>Area Finanziaria Amm.va - Resp. Rag. Gloazzo Manuela</b>						
2.1	Rispetto del patto di stabilità	Nessuna	Non previste	Rispetto del saldo obiettivo, utilizzo di tutti gli spazi finanziari, senza cessione.	Nessuna	SI
2.2	Armonizzazione contabilità	Nessuna	Non previste	Redazione DUP entro il 31.10.2015	Nessuna	SI
2.3	Bollettazione imposte comunali	Nessuna	Non previste	Verifica di 1500 posizioni	Nessuna	SI
<b>SERVIZI LEGALE E AFFARI GENERALI - Segretario Comunale</b>						
3.1	Attuazione L.R. 26/2014	Nessuna	Non previste	Formulazione di proposte per gli uffici da associare	Nessuna	SI
<b>AREA TECNICO MANUTENTIVA - Resp. Antonino Zanchetta</b>						
4.1	Rispetto del patto di stabilità	Nessuna	Non previste	Rispetto del saldo obiettivo senza cessione di spazi	Nessuna	SI
4.2	Realizzazione programma annuale opere pubbliche	Nessuna	Non previste	Rispetto del cronoprogramma	Nessuna	SI
<b>SERVIZI ASSOCIATI DI CUI L'ENTE NON E' IL CAPOFILA</b>						
Si rimanda al piano della performance del Comune Capofila						